

แบบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอบริษัทปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม

ข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....

รหัส.....หน่วยงาน.....ขอปฏิบัติงานล่วงเวลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมเวลาปฏิบัติงาน.....วัน.....ชม.

โดยมีงานที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( )

ความเห็นของหัวหน้างาน

คำสั่ง

.....  
.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดี

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....  
.....

ลงชื่อ.....