

## 5 เคล็ดลับ ผ่านโปรฯ (ช่วงทดลองงาน)



กว่าจะได้งานก็ว่ายากแล้ว แต่ในระยะ 3-4 เดือนแรกของการทำงาน ของมนุษย์เงินเดือนนั้น ยังจะต้องเผชิญกับช่วงที่เรียกว่า ช่วงโปรฯ ( Probationary Period) หรือ ช่วงทดลองงานอีกด้วย ซึ่งช่วงทดลองงานนี้ถือว่าสำคัญอย่างยิ่งสำหรับพนักงานใหม่ของบริษัท เนื่องจากเป็นช่วงที่บริษัทจะประเมินความเหมาะสมก่อนที่จะบรรจุพนักงานใหม่คนนั้นเป็นพนักงานประจำ และในส่วนของตัวพนักงานใหม่คนนั้นเองก็จะได้ใช้ระยะเวลาที่ทดสอบความสามารถและประเมินตนเองว่าเข้ากับกับงานและองค์กรได้หรือไม่ สำหรับพนักงานใหม่หลายๆคนที่กำลังหนักใจว่า จะทำอย่างไรถึงจะผ่านช่วงทดลองงานไปได้ วันนี้เรามีเคล็ดลับผ่านโปรฯ 5 ประการมาฝากกัน

**1) ปรับตัวและเปิดใจเรียนรู้กับสิ่งใหม่ๆ** ในฐานะพนักงานใหม่ แน่แน่นอนว่าทุกอย่างสำหรับเราถือว่าเป็นสิ่งใหม่ทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นตัวองค์กร, หน่วยงาน, เพื่อนร่วมงาน และสภาพแวดล้อม เราจำเป็นต้องเปิดใจยอมรับกับสิ่งใหม่ๆเหล่านี้รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ในส่วนของเนื้องานนั้นช่วงทดลองถือเป็นช่วงที่เราต้องเรียนรู้กับงานใหม่ของเราอยู่แล้ว ฉะนั้นหากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจอะไร อย่าลังเลที่จะถามเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานของเรา

**2) ตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่** พนักงานใหม่ควรแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและศักยภาพของตนเองว่าสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้จริง และมีประสิทธิภาพ อย่าแสดงพฤติกรรมเกียจคร้านหรือเหนื่อยหน่ายเมื่อหัวหน้างานมอบหมายหน้าที่อะไรให้ ตรงกันข้ามลักษณะของพนักงานใหม่ที่องค์กรอยากได้คือคนที่กระตือรือร้นในการทำงาน และสามารถทำงานที่ได้รับให้เสร็จออกมาในระยะเวลาที่กำหนดและมีความผิดพลาดน้อยที่สุด

3) **ไม่ควร ขาดลา มาสาย** ความตรงต่อเวลา ถือเป็นวินัยขั้นพื้นฐาน และยังเป็นมารยาทสำคัญของการทำธุรกิจ เพราะความตรงต่อเวลาเป็นการให้เกียรติคู่ค้า/คู่นัดหมาย ซึ่งแน่นอนว่าบริษัทส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับวินัยข้อนี้ของพนักงานทุกคน ดังนั้นในหลายๆบริษัท หากพนักงานใหม่มาสาย จะมีผลแน่นอนกับการประเมินว่าจะผ่านช่วงทดลองงานหรือไม่ หากเป็นไปได้ควรมาก่อนเวลาทำงานประมาณ 20 - 30 นาที เพื่อที่จะได้มีเวลาเตรียมตัวในการทำงาน และหากไม่มีกิจจำเป็นหรือป่วยจริงๆ ก็ไม่ควรใช้วันหยุดในช่วงทดลองงาน

4) **แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย** ควรแต่งกายให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่บางบริษัทอาจจะมีเครื่องแบบให้พนักงานอยู่แล้ว หรือบางที่ อาจจะมีข้อกำหนดชัดเจนให้พนักงานว่า ควรแต่งกายอย่างไร พนักงานใหม่ ก็ควรปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด

5) **มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี** เมื่อมาถึงบริษัทอย่าลืมทักทาย หัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน การเอ่ยปากเสนอให้ความช่วยเหลือในเรื่องเล็กๆน้อยๆ, การใช้เวลาทำให้สุภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงกล่าวลาหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานเมื่อจะกลับบ้าน ก็ถือเป็นการสร้างความคุ้นเคยให้กับคนที่เราทำงานด้วยได้เป็นอย่างดี

ที่มา : [pasona.co.th](http://pasona.co.th)