



สาขาวิชาที่ต้องการ บริหารธุรกิจ, บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, นิเทศศาสตร์
วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, กฎหมาย, สถิติประยุกต์, การตลาด

คุณสมบัติทั่วไป สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็น
อย่างดี สื่อสารภาษาอังกฤษได้ และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ

เวลาปฏิบัติงาน จันทร์ ถึง ศุกร์ 5 วันต่อสัปดาห์ เริ่มงานเวลา 08.30 น. -17.00 น.

1. ตำแหน่ง : **Corporate Banking** จำนวน 5 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : Key Spreadsheet for financial analysis, analyse customer portfolio, verify customer documents, prepare financial model and presentation for investment

2. ตำแหน่ง : **Digital Banking** จำนวน 6 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : Work with team to initiative online marketing, mobile application. Issue Web Application and analysis data. Management information. Design user interface for web/ mobile application

3. ตำแหน่ง : **Investment Banking** จำนวน 2 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : Prepare financial model and presentation for investment banking transactions. Prepare and Analyze data for model development

4. ตำแหน่ง : **Treasury** จำนวน 5 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : Analyze customer portfolio and verify customer document, prepare presentation and support document

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โทร. 02-579-1111 ต่อ 2425-26



5. ตำแหน่ง : **Consumer Banking** จำนวน 5 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : Market research and competitor analysis, support branding strategy, customer lists, develop and execute marketing campaign and promotion activities

6. ตำแหน่ง : **Information and Operations** จำนวน 4 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : Support settlement, payment mark to market and operation team. Document review, Compliance Gap analysis. Project administration.

7. ตำแหน่ง : **Compliance** จำนวน 1 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : Handle regulations, coordinate with related department and other Financial institutes.

8. ตำแหน่ง : **Risks Management** จำนวน 1 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : Prepare data analysis for model development and statistics graphics. Support team for daily report preparation.

9. ตำแหน่ง : **Legal** จำนวน 2 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : to understand legal document to support legal team

10. ตำแหน่ง : **Corporate Communication** จำนวน 2 อัตรา

- ลักษณะงาน (Job Description) : Digital Communication, Brand Communication