



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

ใบสมัครงาน
EMPLOYMENT APPLICATION

รูปถ่าย
Photo

เจ้าหน้าที่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ชั่วคราว

สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....ตำแหน่งที่ต้องการ

Faculty / Office Position Applied for

เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ บาท / เดือน วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้

Salary Bath / month starting Date

ประวัติส่วนตัว Personal information

ชื่อผู้สมัคร (นาย /นาง/นางสาว) : นามสกุล

Firs name Mr./ Mrs./ Miss Family name

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....ศาสนา.....

Date of birth Age Yrs. Race Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... วันที่บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล.....

Tel. Mobile E-mail

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก
Living with parent Own home Hired house Hired flat / Hostel

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

สถานะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง

Sex Male Female

ประวัติครอบครัว Family Information

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน

Name of wife / Husband Working Place

ตำแหน่ง โทร มีบุตร คน

Position Tel. Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ประวัติการทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง) Working Experience In Chronological

สถานที่ทำงาน Company	เริ่ม ว/ด/ป From	ถึง ว/ด/ป To	ตำแหน่งงาน Position	ค่าจ้างสุดท้าย Salary	สาเหตุที่ลาออก Reasons of resignation
1.....
2.....
3.....

ความสามารถพิเศษ Special Ability

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ
Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบอนุญาตเลขที่
Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Driving License No.
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
Office Machine
งานอดิเรก : ระบุ
Hobbies Please Mention
กีฬาที่ชอบ : ระบุ
Favourite Sport Please Mention
ความรู้พิเศษ : ระบุ
Special knowledge Please Mention
อื่นๆ : ระบุ
Others Please Mention

ข้อมูลอื่น ๆ Others

ท่านมีบุคคลที่รู้จักในมหาวิทยาลัยศรีปทุมหรือไม่ ไม่มี มี ระบุ

Have you any friends or relative employed here? No Yes Specify

ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่ ไม่มี มี ระบุ

Do you have any physical handicaps, chronic diseases or accident? No Yes Specify

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุ

Have you ever been any legal action taken against you? No Yes Specify

ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุ

Have you ever been terminated for any reason? No Yes Specify

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก นุคกลางภายใน โทรสอบถาม อินเทอร์เน็ต อื่นๆ ระบุ.....

Sources of job information

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยพิจารณารับ
ข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง
มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The
Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

เอกสารประกอบในสมัคร

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | <input type="checkbox"/> ประวัติส่วนตัว |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____/_____/____

บันทึกผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ _____

(_____)

_____/_____/____

คำสั่งอธิการบดี

อนุมัติเข้าทำงานในตำแหน่ง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ _____

ลงชื่อ _____

(ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์ พุกกะมาน)

_____/_____/____