



มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
SRIPATUM UNIVERSITY

## ใบสมัครงาน

### TEACHING APPLICATION

อาจารย์  อาจารย์พิเศษ



สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....ตำแหน่งที่ต้องการ .....

Faculty / Office Position Applied for

เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ ..... บาท / เดือน วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้ .....

Salary Bath / month starting Date

#### ประวัติส่วนตัว Personal information

ชื่อผู้สมัคร (นาย /นาง/นางสาว) : ..... นามสกุล .....

Firs name Mr./ Mrs./ Miss Family name

วัน เดือน ปีเกิด .....อายุ.....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....

Date of birth Age Yrs. Race Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่บัตรหมดอายุ .....

Identity card no. Expiration date

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... อีเมล .....

Tel. Mobile E-mail

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก  
Living with parent Own home Hired house Hired flat / Hostel

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height cm. Weight kgs.

สถานะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกันอยู่

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ  ชาย  หญิง

Sex Male Female

#### ประวัติครอบครัว Family Information

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน .....

Name of wife / Husband Working Place

ตำแหน่ง ..... โทร ..... มีบุตร ..... คน

Position Tel. Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the familyName of



**ประวัติการทำงาน** (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง) **Working Experience In Chronological**

สถานที่ทำงาน Company	เริ่ม ว/ด/ป From	ถึง ว/ด/ป To	ตำแหน่งงาน Position	ค่าจ้างสุดท้าย Salary	สาเหตุที่ลาออก Reasons of resignation
1..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
2..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
3..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

**ความสามารถพิเศษ Special Ability**

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ
Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) .....
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบขับขี่เลขที่
Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Driving License No. ....
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
Office Machine .....
งานอดิเรก : ระบุ
Hobbies Please Mention .....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ
Favourite Sport Please Mention .....
ความรู้พิเศษ : ระบุ
Special knowledge Please Mention .....
อื่นๆ : ระบุ
Others Please Mention .....

**ข้อมูลอื่น ๆ Others**

ท่านมีบุคคลที่รู้จักในมหาวิทยาลัยศรีปทุมหรือไม่  ไม่มี  มี ระบุ .....

Have you any friends or relative employed here? No Yes Specify

ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่  ไม่มี  มี ระบุ .....

Do you have any physical handicaps, chronic diseases or accident? No Yes Specify

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่  ไม่เคย  เคย ระบุ .....

Have you ever been any legal action taken against you? No Yes Specify

ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่  ไม่เคย  เคย ระบุ .....

Have you ever been terminated for any reason? No Yes Specify

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่ ..... โทร. ....

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก  นุคลากรภายใน  โทรสอบถาม  อินเทอร์เน็ต  อื่นๆ ระบุ.....

Sources of job information

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยพิจารณารับ  
ข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง  
มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The  
Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

### เอกสารประกอบในสมัคร

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว           | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองผลการศึกษา      | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร      | <input type="checkbox"/> ประวัติส่วนตัว   |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ           |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### บันทึกผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### คำสั่งอธิการบดี

อนุมัติเข้าทำงานในตำแหน่ง

\_\_\_\_\_

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์ พุกกะมาน)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_