



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

รูปถ่าย

Photo

ใบสมัครงาน

Application for Employment

Applying for position

อาจารย์ อาจารย์ต่างชาติ เจ้าหน้าที่ / พนักงาน
Full - Time Lecturer Foreign Lecturer Supporting Officer

หน่วยงาน.....ตำแหน่งที่ต้องการ

Faculty / Office

Position Applied for

เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ บาท / เดือน วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้

Expected Salary

Bath / month starting Date

ประวัติส่วนตัว Personal information

ชื่อผู้สมัคร (นาย /นาง/นางสาว/ดีออกเตอร์) :นามสกุล

First name Mr./ Mrs./ Miss /Dr.

Family name

วัน เดือน ปีเกิดอายุ.....ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....ศาสนา.....

Date of birth

Age

Yrs. Nationality

Citizenship

Religion

บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่บัตรหมดอายุ

Identity card no./ Passport no.

Expiration date

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Present address

Moo

Soi

Road

Sub-District

อำเภอ/เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์

District

Province

Postal code

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

Tel.

Mobile phone

E-mail

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก
Living with parents Your house Rented house Rented flat / Hostel

ส่วนสูง ซม.

น้ำหนัก กก.

Height

cm.

Weight

kgs.

สถานะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status

Exempted

Served

Not yet served

สถานภาพ

 โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่

Marital status

Single

Married

Widowed

Separated

เพศ

 ชาย หญิง

Sex

Male

Female

ประวัติครอบครัว Family Information

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname

Age

Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname

Age

Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน

Name of Spouse

Working Place

ตำแหน่ง โทร มีบุตร คน

Position

Tel.

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of siblings (including you)

Male

Female

You're the child number.....

ประวัติการทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง) Working Experience in Chronological order

สถานที่ทำงาน Company	เริ่ม ว/ด/ป From	ถึง ว/ด/ป To	ตำแหน่งงาน Position	ค่าจ้างสุดท้าย Salary	สาเหตุที่ ลาออก Reasons of leaving
1.....
2.....
3.....

ความสามารถพิเศษ Special Ability

คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้ ระบุ
Computer No Yes (Please specify)

ขับรถยนต์ : ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่
Driving No Yes Driving License No.
.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
Office Machine.....

งานอดิเรก : ระบุ
Hobbies Please specify

กีฬาที่ชอบ : ระบุ
Favourite Sport Please specify

ความรู้พิเศษ : ระบุ
Special knowledge Please specify

อื่นๆ : ระบุ
Others Please specify

ข้อมูลอื่น ๆ Others

ท่านมีบุคคลที่รู้จักในมหาวิทยาลัยศรีปทุมหรือไม่ ไม่มี มี ระบุ.....
Have you any friends or relatives employed here? No Yes Specify

ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่ ไม่มี มี ระบุ.....
Do you have any physical handicaps, chronic diseases or accident, which affect your work? No Yes Specify

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุ.....
Have you ever been charged with bankruptcy or any criminal offence/issues? No Yes Specify

ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุ.....
Have you ever been discharged from employment for any reason? No Yes Specify

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก บุคลากรภายใน Walk - in อินเทอร์เน็ต อื่นๆ ระบุ.....

Sources of job information SPU Staff Internet Others (Please specify)

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี
List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you.

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยรู้จักตัวท่านดีขึ้น
Please provide further information about yourself which will allow SPU to know you better.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยพิจารณารับ
ข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง
มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statements given in this application form are true. If any is found to be untrue after employment, the University has
right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

เอกสารประกอบในสมัคร

Documents required

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว สำเนาบัตรประชาชน
 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ประวัติส่วนตัว
 หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี) อื่นๆ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____) Applicant
_____/_____/_____

บันทึกผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ _____
(_____)
_____/_____/_____

คำสั่งอธิการบดี

อนุมัติเข้าทำงานในตำแหน่ง _____
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ _____
ลงชื่อ _____
(ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์ พุกกะมาน)
_____/_____/_____