

การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD)

กำหนดให้ผู้ทำบัญชีที่ขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าต้องมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

1. การอบรม / สัมมนา
2. การเป็นวิทยากร
3. การเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษา
4. การศึกษาเพิ่มเติม
5. การลงทะเบียนศึกษาเฉพาะรายวิชาทางการบัญชี

ประเภทกิจกรรมและการนับชั่วโมง CPD

- 27 ชั่วโมงในรอบ 3 ปี และต้องเป็นเนื้อหาเกี่ยวกับบัญชีไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
- ปีละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

กิจกรรม	การนับชั่วโมง
1. การอบรม / สัมมนา	♦ ตามระยะเวลาที่เข้าร่วมการอบรม / สัมมนา
2. การเป็นวิทยากร	♦ 3 เท่าของชั่วโมงบรรยาย ♦ โดยไม่ให้นับซ้ำ หัวข้อเดิมใน ในรอบ 3 ปี

ประเภทกิจกรรมและการนับชั่วโมง CPD

กิจกรรม	การนับชั่วโมง
3. การเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษา - สอนไม่ต่ำกว่าระดับ อนุปริญญา/ ปวส.ทางการบัญชี	♦ วิชาละ 9 ชั่วโมง โดยไม่ให้นับซ้ำ หัวข้อเดิมในทุกกรอบ 3 ปี ♦ นับได้ไม่เกิน 18 ชั่วโมง/ 3 ปี

ประเภทกิจกรรมและการนับชั่วโมง CPD

กิจกรรม	การนับชั่วโมง
4. การศึกษาเพิ่มเติมที่สูงกว่าคุณวุฒิเดิม	
☐ สาขาทางการบัญชี	☐ 27 ชั่วโมง
☐ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี	☐ 18 ชั่วโมง

ประเภทกิจกรรมและการนับชั่วโมง CPD

กิจกรรม	การนับชั่วโมง
5. การศึกษาเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับบัญชี แต่ไม่สูงกว่าวุฒิเดิม	☐ 9 ชั่วโมง
6. การลงทะเบียนศึกษาเฉพาะรายวิชา ทางการบัญชี	☐ 6 ชั่วโมง / วิชา
7. กิจกรรมอื่นๆ	

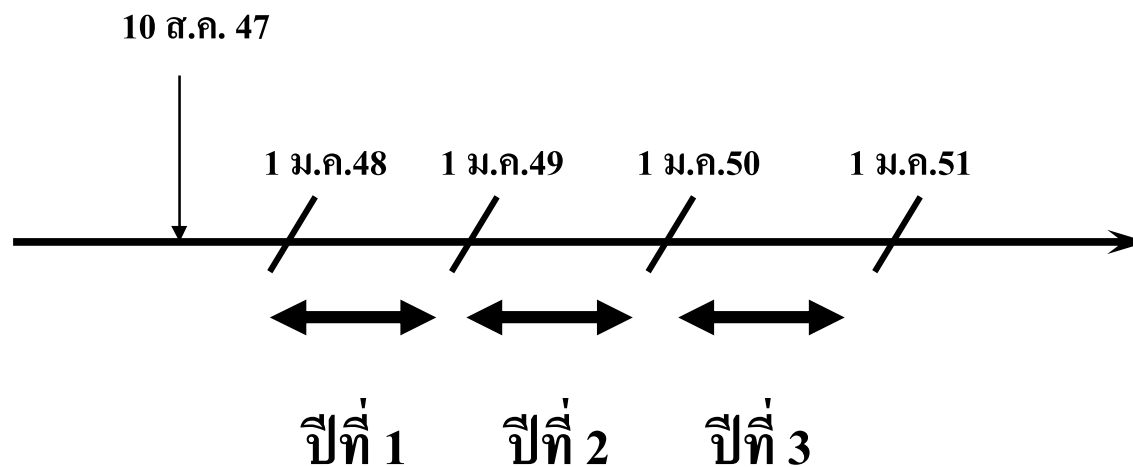
เนื้อหาของกิจกรรมที่สามารถนับเป็น CPD

1. การบัญชี
2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการภาษีอากร
4. เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
5. เรื่องอื่นๆ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

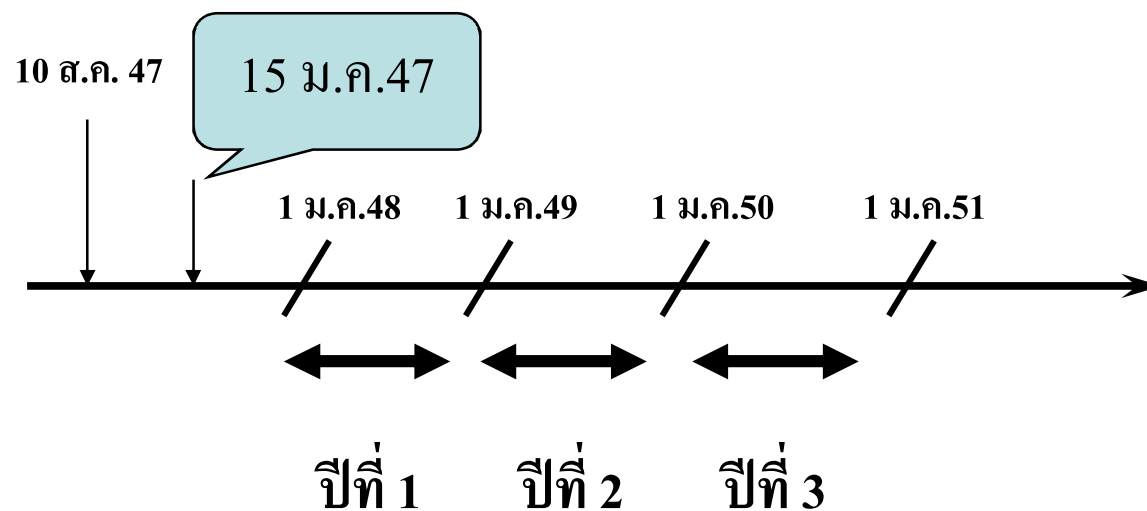
การนับชั่วโมงในรอบ 3 ปี

- ★ ให้นับตามปีปฏิทิน
- ★ นับตั้งแต่วันที่ มกราคม ของปีถัดจากการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีเป็นต้นไป
- ★ สำหรับรอบ 3 ปีแรก ให้สามารถนับชั่วโมง **CPD** ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2547 หรือตั้งแต่วันที่แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีไปรวมในรอบปีแรกได้

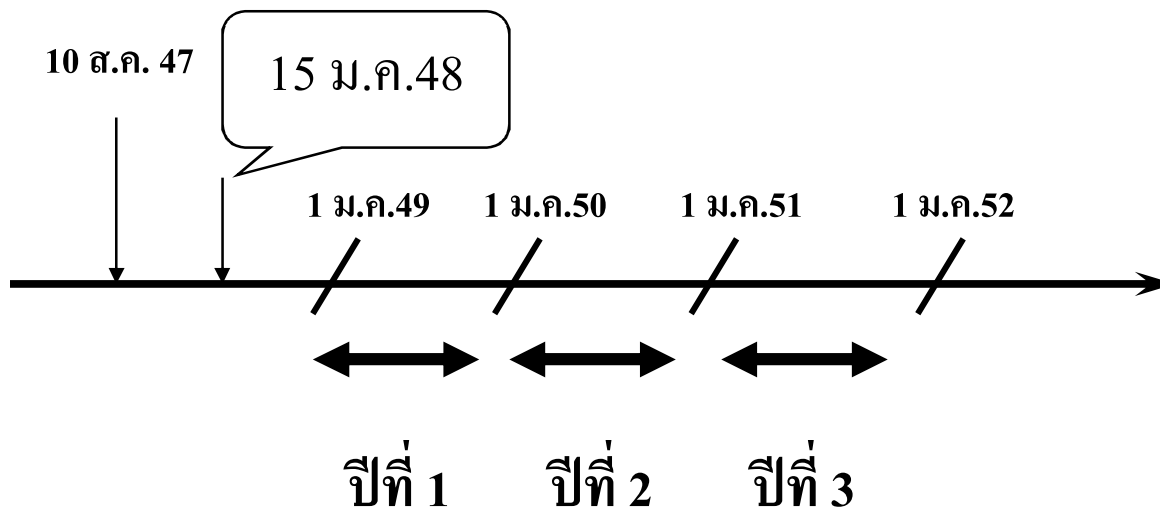
ตัวอย่าง 1 : เป็นผู้ทำบัญชีตั้งแต่ 5 ก.พ.46



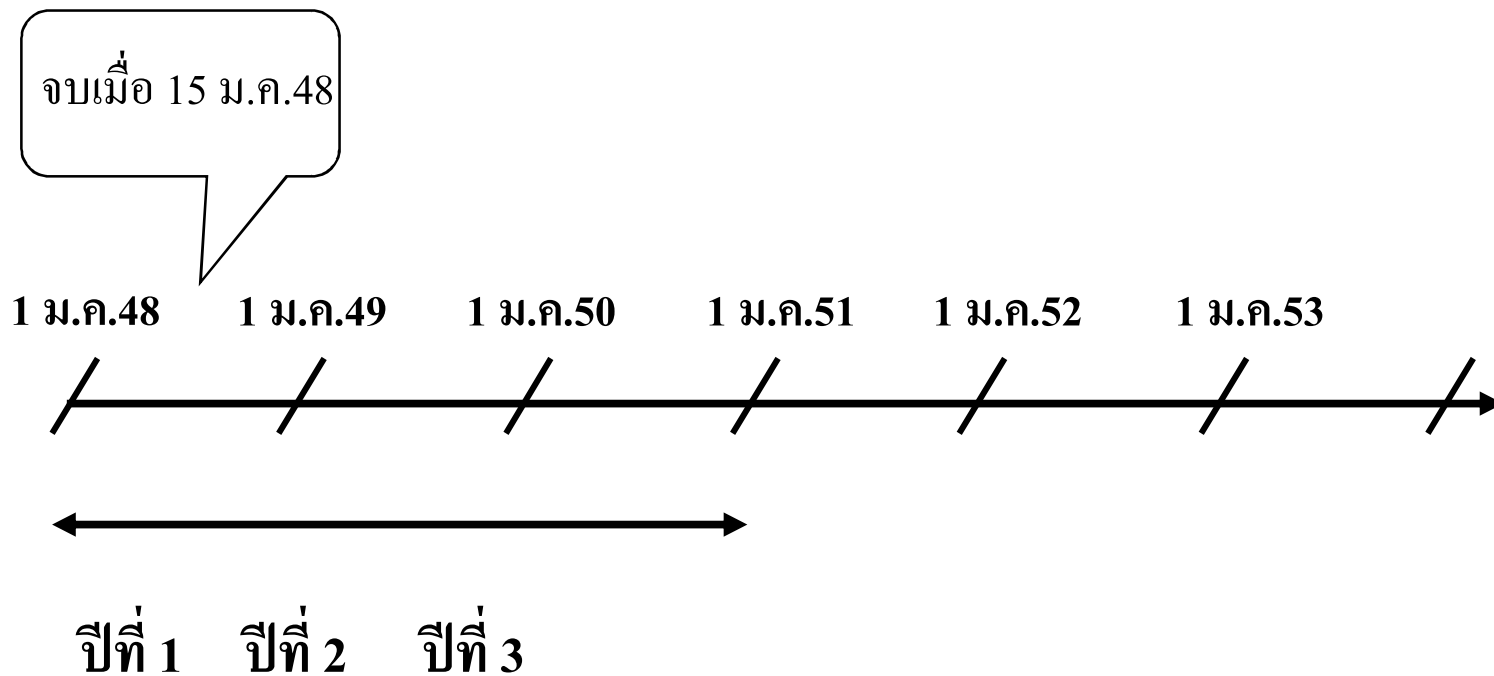
ตัวอย่าง 2 : เป็นผู้ทำบัญชีตั้งแต่ 5 ก.ย. 47



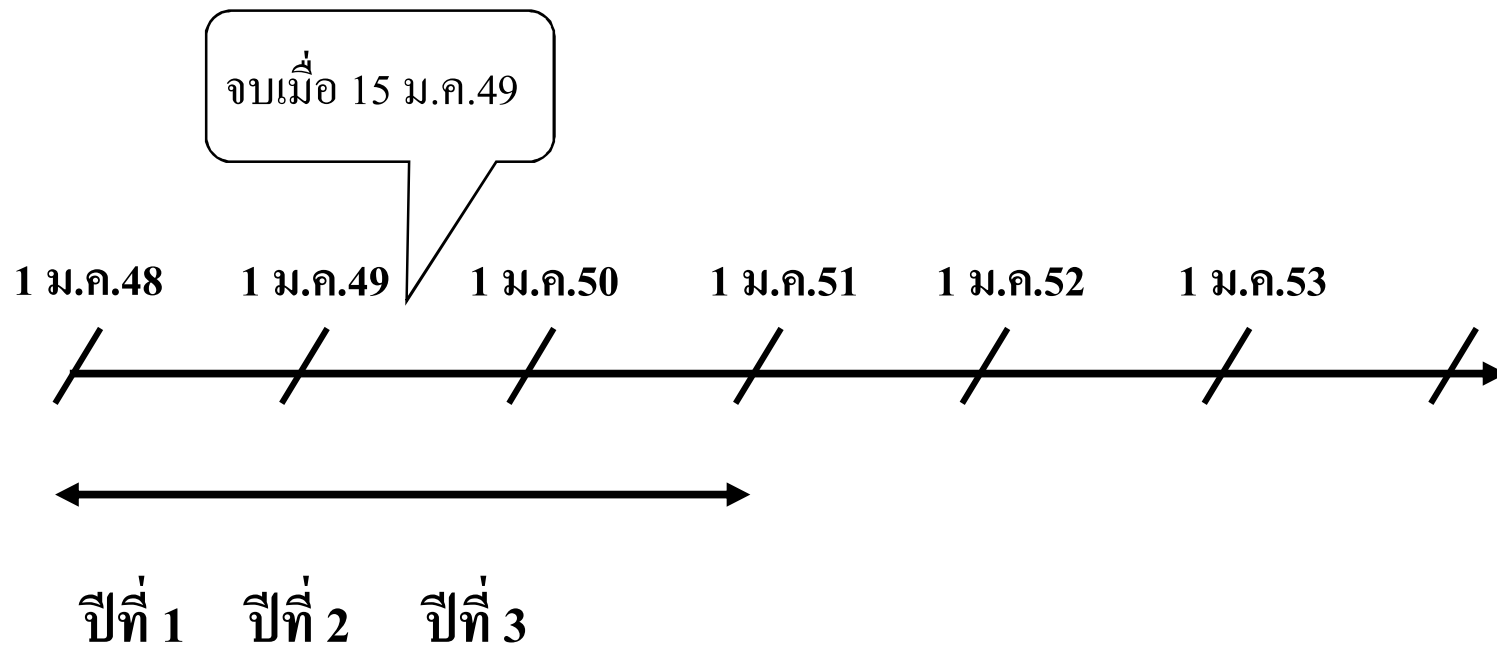
ตัวอย่าง 3 : เป็นผู้ทำบัญชีตั้งแต่ 5 ม.ค. 48



ตัวอย่าง 4 : การนับชั่วโมง CPD ของการศึกษาเพิ่มเติม

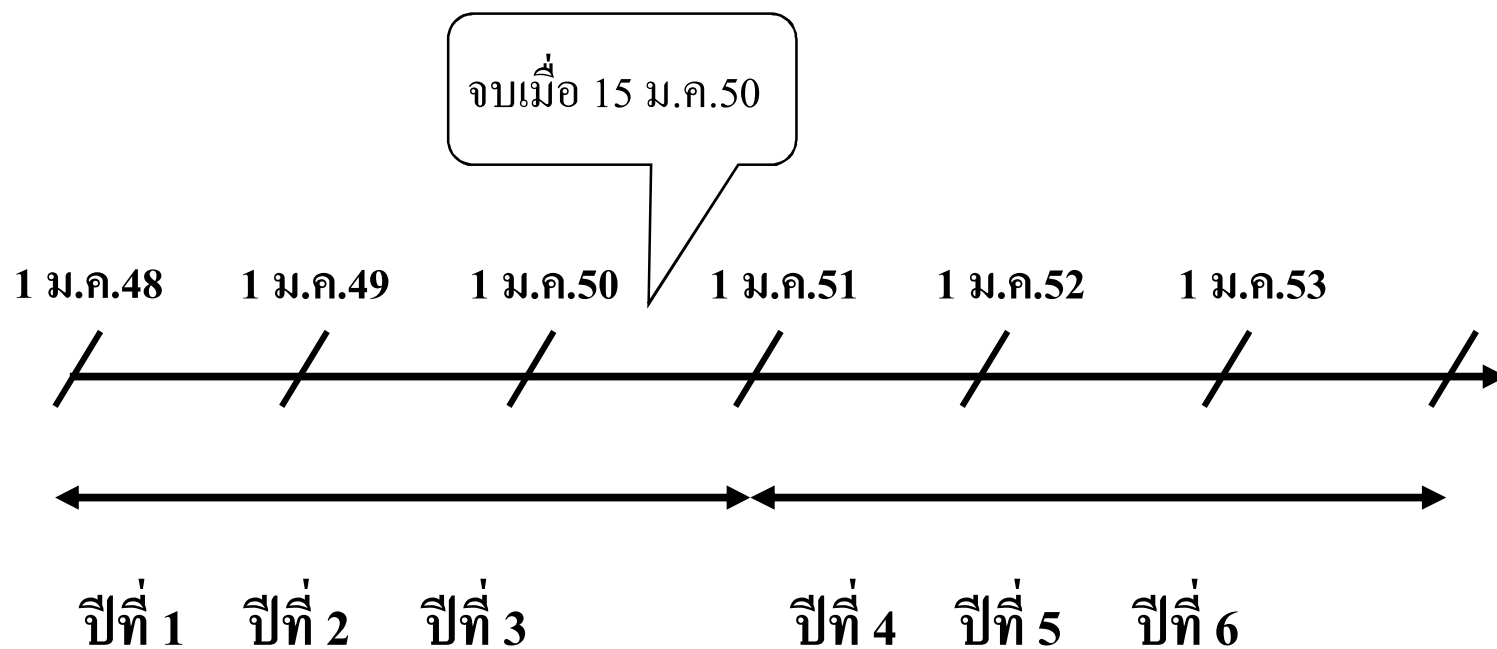


ตัวอย่าง 5 : การนับชั่วโมง CPD ของการศึกษาเพิ่มเติม



เลือกช่วงแรก ช่วงหลังอาจไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม (เช่นการเรียนต่อปริญญาโท)

ตัวอย่าง 6 : การนับชั่วโมง CPD ของการศึกษาเพิ่มเติม



เลือกช่วงแรกหรือช่วงหลังก็ได้

การแจ้งรายละเอียดกิจกรรม CPD

- ☑ ทางอินเทอร์เน็ต ใน www.dbd.go.th ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นปีปฏิทินของทุกปี
- ☑ เก็บรักษาหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม CPD ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของวันที่สิ้นสุดการทำกิจกรรมนั้นๆ

สถาบันที่สามารถจัด CPD

- ☑ สถาบันการศึกษาของรัฐ / เอกชน ไม่ต่ำกว่า
อนุปริญญา / ปวส.ทางการบัญชี
- ☑ สมาคมนักบัญชี
- ☑ หอการค้าไทย
- ☑ หน่วยงานอธิบดีเห็นชอบ

การขอความเห็นชอบหลักสูตรการอบรม / สัมมนา

☒ จัดทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมหลักฐาน

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหน่วยงาน
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีและสำเนาหนังสือรับรองของหน่วยงาน
3. รายละเอียดหลักสูตร เนื้อหา ขอบเขตวิชา
4. ระยะเวลาและค่าธรรมเนียมในการจัดอบรม / สัมมนา
5. ชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการทำงานของวิทยากร

การขอความเห็นชอบหลักสูตรการอบรม / สัมมนา

- ☑ ขอความเห็นชอบการอบรม / สัมมนา ก่อนการดำเนินการ หากเป็นกรณีเร่งด่วน สามารถขอรับความเห็นชอบภายใน 1 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม / สัมมนา แต่ต้องแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรม/ สัมมนา ทราบด้วยว่าอยู่ในระหว่างการพิจารณา
- ☑ เก็บหลักฐานการลงทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน
ของการอบรม / สัมมนา

การออกหนังสือรับรอง

☑ ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ทำบัญชีเข้ารับการอบรม สัมมนา โดยมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน
2. ชื่อผู้รับการเข้าอบรม/ สัมมนา และรหัสเลขที่ผู้ทำบัญชี
3. หลักสูตรที่อบรม / สัมมนา และวันที่ที่หลักสูตรได้รับการเห็นชอบ
4. วัน เวลา และจำนวนที่เข้ารับการอบรม/ สัมมนา
5. ลายมือชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนพร้อมทั้งประทับตรา
6. วันที่ออกหนังสือรับรอง

บทลงโทษ

☒ ผู้ทำบัญชี

ปรับไม่เกิน 10,000 บาท

☒ หน่วยงานผู้จัด CPD

ยกเลิกการให้ความเห็นชอบ

บทกำหนดลงโทษ

หมวด 5 ม.27 – 41

- ☒ มีโทษผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หรือผู้ทำบัญชีโดยเฉพาะ
- ☒ โทษ ทั้งปรับ ทั้งจำ และรุนแรงขึ้น
- ☒ อธิบดีฯ มีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ กรณีการกระทำผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือโทษปรับและจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน(ม.41)